Standardy ochrony osób małoletnich w Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Żegocinie

Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Żegocinie

Zadaniem personelu Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żegocinie jest kierowanie się dobrem DZIECKA i podejmowanie wszystkich działań w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi – w tym obowiązkiem ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Wszyscy pracownicy i współpracownicy przychodni, bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko oraz inne osoby realizujące zadania na terenie przychodni, zobowiązani są stosować wszystkie zasady zapewniające bezpieczne relacje między pacjentem /dzieckiem, a personelem przychodni.

Standardy ochrony małoletnich w Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Żegocinie

Zadaniem personelu Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żegocinie jest kierowanie się dobrem DZIECKA i podejmowanie wszystkich działań w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi – w tym obowiązkiem ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Wszyscy pracownicy i współpracownicy przychodni, bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko oraz inne osoby realizujące zadania na terenie przychodni, zobowiązani są stosować wszystkie zasady zapewniające bezpieczne relacje między pacjentem /dzieckiem, a personelem przychodni.

Wszyscy pracownicy i współpracownicy przychodni, bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko oraz inne osoby realizujące zadania na terenie przychodni, zobowiązani są stosować wszystkie zasady zapewniające bezpieczne relacje między pacjentem /dzieckiem,
a personelem przychodni.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich w podmiocie medycznym, zwanym dalej „Podmiotem”, zostały opracowane zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ustawy z 13 maja 2016 r. (Dz. U z 2024r. Poz 560 z 12 kwietnia 2024) o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Użyte w dokumencie określenia oznaczają:
    a. personel – wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Podmiocie , które mogą mieć kontakt z małoletnimi lub uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej świadczeń zdrowotnych.
    b. kierownictwo – osoba, który w strukturze Podmiotu jest uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach Podmiotu.
    c. małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
    d. opiekun małoletniego – przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic, opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy).
    e. krzywdzenie małoletniego – każde zachowanie stanowiące popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego, w tym zaniedbanie, działanie lub zaniechanie, skutkujące naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.
    f. osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich – pracownik wyznaczony przez kierownictwo Podmiotu sprawujący nadzór nad stosowaniem standardów ochrony małoletnich
    g. osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu – pracownik wyznaczony przez kierownictwo Podmiotu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o takich zdarzeniach.
    h. standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Obowiązek przestrzegania standardów dotyczy każdego członka personelu oraz kierownictwa Podmiotu.
4. Personel i kierownictwo podejmują działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osoby trzecie lub innych małoletnich.

Rozdział II

Zasady rekrutacji personelu

1. Przed zatrudnieniem osoby w Podmiocie lub nawiązaniem współpracy należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz wykluczyć ryzyko zagrożenia dla małoletniego.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
    a. dane osobowe kandydata.
    b. informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz dotychczasowego zatrudnienia.
3. Podmiot może wystąpić o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.
4. Przed nawiązaniem współpracy należy uzyskać informacje dotyczące karalności kandydata zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. W Podmiocie zatrudnia się wyłącznie osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Każdy członek personelu zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami, co potwierdza podpisanym oświadczeniem.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Personel działa na rzecz dobra małoletnich, traktując ich z szacunkiem, informując o podejmowanych działaniach i uwzględniając ich potrzeby.
2. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują każdego członka personelu oraz osoby mające kontakt z małoletnimi na terenie Podmiotu.
3. Członkowie personelu dbają o prawa pacjenta, respektują prawo do opieki, tłumaczą podejmowane działania oraz umożliwiają małoletnim wyrażenie swojego zdania.
4. W przypadku zaobserwowania krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek zachować ostrożność i takt w kontaktach z nim.

Rozdział IV

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych małoletnim:

1. Członkowie personelu szanują prawo małoletnich do prywatności i intymności podczas świadczeń zdrowotnych.
2. Na badanie małoletniego należy uzyskać zgodę opiekuna, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
3. Badania małoletnich powinny odbywać się w obecności opiekuna lub innego członka personelu.
4. W miarę możliwości, badania ingerujące w strefę intymną małoletniego wykonuje personel tej samej płci.

Rozdział V

Zasady kontaktów personelu z małoletnim

1. Personel kontaktuje się z małoletnim wyłącznie w celach związanych z udzielaniem świadczeń medycznych, w godzinach pracy, na terenie Podmiotu lub za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji.
2. Ograniczenia te nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra małoletniego.

Rozdział VI

Katalog zachowań zabronionych względem małoletniego

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
6. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie
albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych,
komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu

Rozdział VII

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o przemocy bądź wykorzystaniu małoletniego, każdy członek personelu jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji i zgłoszenia tego faktu kierownictwu Podmiotu.
2. Kierownictwo dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy, a podejrzany członek personelu jest natychmiast odsunięty od kontaktu z małoletnimi oraz zawieszony w wykonywaniu obowiązków do momentu wyjaśnienia sprawy.

Rozdział VIII

Szkolenia i zasady aktualizacji standardów

1. Kierownik podmiotu leczniczego nie rzadziej niż co rok dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do kierownika podmiotu leczniczego.
3. Kierownik podmiotu leczniczego może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów

Rozdział IX

Obowiązki w zakresie wdrażania i realizacji standardów

1. Kierownictwo Podmiotu odpowiada za nadzorowanie realizacji standardów, organizację szkoleń oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich wdrożenie.
2. Osobą odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich jest pani Aneta Zbyrowska,
3. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich monitoruje przestrzeganie standardów oraz prowadzi ewidencję naruszeń.

Rozdział X

Zasady udostępniania standardów

1. Standardy są ogólnodostępne w budynku Podmiotu oraz na jego stronie internetowej.
2. Każdy małoletni lub jego przedstawiciel ustawowy może otrzymać kopię standardów.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Dostęp do sieci Internet w Podmiocie jest zabezpieczony hasłem i skonfigurowany tak, aby uniemożliwić dostęp do treści nieodpowiednich dla małoletnich.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. Standardy mają moc regulacji wewnętrznych w Podmiocie i są obowiązkowe dla wszystkich zatrudnionych.
2. Standardy wchodzą w życie z dniem 15.08.2024

Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich

1. Jesteśmy przychodnią i chcemy żebyś u nas czuł się dobrze i bezpiecznie
2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało lub poczułeś się źle możesz to przekazać każdemu pracownikowi medycznemu placówki (lekarze, pielęgniarki) lub napisać na adres osrodekzdrowia@gzozzegocina.pl.
3. Na badania wchodzisz z mamą lub tatą. Oni mogą być zawsze przy Tobie.
4. Przed badaniem lekarz wytłumaczy Ci co będzie robił i dlaczego
5. Lekarzowi możesz powiedzieć wszystko, on jest tu po to, żeby Ci pomóc.
6. Wiedza o tym, co Ci dolega, czego się obawiasz lub wstydzisz może być bardzo ważna. Dzięki tej wiedzy lekarz będzie mógł Ci pomóc jak najlepiej.
7. Lekarzom, pielęgniarkom i wszystkim osobą z naszej przychodni możesz zadawać pytania. Chętnie na nie odpowiedzą.
8. Nikt nie może na Ciebie krzyczeć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.

9. Na badanie możesz przynieść Twoją ulubioną maskotkę, o ile nie jest za duża i nie wydaję głośnych dźwięków
10. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje NIE JESTEŚ SAM.
11. Wi- fi jest u nas zabezpieczone hasłem, a niektóre strony nie są dostępne.

To są numery telefonów czynne przez cały dzień i noc do osób którym możesz zaufać:

1. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie
   „ Niebieska Linia”
   800 120 002
2. Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111